



## **Istituto Professionale Industria e Artigianato “Michele Niglio”**

Via Napoli n. 23 Frattamaggiore 80027 (NA)  
Tel. 081.8305734 – 081.8308809 - Fax 081.8305734 – C.F.: 80035520636  
nari01000a@istruzione.it–nari01000a@pec.istruzione.it – www.isniglio.it  
nari01002c Sede associata in Grumo Nevano (NA) – Via San Domenico s.n.c.

Prot. n. 5113/C4

Frattamaggiore, 16 ottobre 2020

**Agli Alunni  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
SEDI**

### **OGGETTO: Avvio della Formazione a Distanza – Istruzioni Operative.**

Come anticipato con l'avviso di ieri, si comunica che a partire **da lunedì 19 ottobre 2020** inizieranno le attività di formazione a distanza con 4 ore di 50 minuti **per tutte le classi** e secondo l'orario che sarà reso noto nella giornata di domani sabato 17 ottobre.

Secondo quanto disposto dall'Ordinanza n. 79 della Regione Campania, la modalità di formazione a distanza sostituirà **l'attività didattica ed educativa in presenza** e sarà attiva fino a **venerdì 30 ottobre 2020**.

Di seguito si riportano le istruzioni operative stabilite nella riunione di stamattina tenuta dallo scrivente con il team digitale, lo staff di presidenza e il DSGA.

#### **➤ Istruzioni operative per l'attuazione della Didattica A Distanza**

**1.** A partire da lunedì 19 ottobre 2020, così come disposto dall'Ordinanza n. 79 della Regione Campania e fino a diverso avviso connesso alla attuale emergenza sanitaria da COVID-19, sono attivate forme di Didattica A Distanza in sostituzione di quella in Presenza.

**2.** Gli alunni utilizzeranno le credenziali in loro possesso per accedere alla piattaforma e parteciperanno alla lezione come ad una normale attività didattica in presenza. Saranno rilevate le presenze, i ritardi e le assenze. Gli alunni dovranno avere sempre la camera accesa e non sarà permesso loro di abbandonare la

videolezione se non autorizzati dal docente in orario previa richiesta scritta del genitore da conservare digitalmente nel fascicolo personale dell'alunno.

**3.** Ogni docente si preoccuperà di creare il corso per la propria disciplina sull'app di Classroom ed il coordinatore del Consiglio di Classe verificherà che siano attivi tutti i corsi prima dell'inizio della Didattica a Distanza.

**4.** In ogni corso si dovrà invitare anche il Dirigente Scolastico in qualità di docente per permettergli di poter parlare con la classe ogni volta che risulta necessario così come accade con le normali attività in presenza. L'indirizzo e-mail del DS è il seguente: "[raffaeled'alterio@isniglio.it](mailto:raffaeled'alterio@isniglio.it)"

**5.** Sia il docente in compresenza che il docente di sostegno saranno invitati a partecipare alla lezione dal docente della disciplina che ha attivato il corso su Classroom.

**6.** Il coordinatore del Consiglio di Classe dovrà attivare un ulteriore corso sull'app di Classroom per tutti i docenti del Consiglio di Classe per condividere i documenti prodotti dall'intero Consiglio di Classe (ad es. verbali, relazioni, programmazioni, PEI, PDP, PIA, PAI, etc...)

**7.** Gli alunni delle classi in isolamento parteciperanno regolarmente alla Didattica a Distanza per garantire loro il diritto allo studio. I docenti in isolamento saranno, invece, esonerati dal fare lezione per l'intero periodo di isolamento certificato dal Medico di Medicina Generale su disposizione del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

**8.** Per questione di privacy le lezioni non potranno essere registrate.

### ➤ **Disposizioni Finali**

Ciascun docente terrà la propria lezione da casa come da orario di servizio ma chi avrà necessità di usufruire delle apparecchiature presenti in Istituto, potrà recarsi presso la sola sede centrale di Frattamaggiore e utilizzare una delle postazioni informatiche appositamente allestite dal team digitale per la Didattica A Distanza. Per ragioni organizzative è necessario comunicare tale intenzione tramite e-mail alla PEO istituzionale "[nari01000a@istruzione.it](mailto:nari01000a@istruzione.it)" entro le ore 12,00 di sabato 17 ottobre.

Il team digitale sarà come sempre di supporto per la risoluzione delle problematiche.

**Si ringrazia per la consueta attenzione e disponibilità.**

**Il Dirigente Scolastico  
Ing. Raffaele D'Alterio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93