



Istituto Professionale Industria e Artigianato “Michele Niglio”

Via Napoli n. 23 Frattamaggiore 80027 (NA)
Tel. 081.8305734 – 081.8308809 - Fax 081.8305734 – C.F.: 80035520636
nari01000a@istruzione.it – nari01000a@pec.istruzione.it – www.isniglio.it
nari01002c sede associata in Grumo Nevano (NA) – Via San Domenico s.n.c.

Prot. N. 1175/C31

Frattamaggiore, 21/2/2018

CUP: I74C16000110007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1–CA-2017-586 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – **Individuazione Esperti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e del Collegio dei Docenti del 15/1/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 26/01/2018 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le note MIUR - DGEFID prot. n. 2670 del 8//2/2016, n. 3021 del 17/2/2016, n. 5577 del 21/3/2016, n. 5610 del 21/3/2016, n. 6076 del 4/4/2016, n. 6355 del 12/4/2016 e n. 6534 del 15/4/2016;

VISTO il verbale (prot. 1011/C31) della commissione istituita per la valutazione delle domande relative alla figura di “Esperti” per gli 8 moduli del progetto dal titolo “Nessuno Escluso”;

VISTO che non risulta pervenuto alcun reclamo nei cinque giorni previsti dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

L’incarico di Esperto per i moduli di cui al progetto dal titolo “Nessuno escluso” viene affidato ai docenti individuati come nella seguente tabella:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE	MODULO ASSEGNATO	N. ORE
1	AGRILLO ANNA	26,50	7 - SCAPPO A SCUOLA	30
2	VIVENZIO BRUNO	26,00	5 - LA CREATIVITA' IN ATTO	30
3	DE ROSA ANGELA	23,25	8 - LASCIATEVI GUIDARE	30
4	FALCO GIUSEPPE	21,50	1 - GIOCHI SENZA FRONTIERE	30
5	DE ROSA VINCENZO	20,25	2 - RICONOSCO E RISPETTO	30
6	GIONTI MELANIA	16,50	6 - L'ENIGMISTA	30
7	DE LUCIA GIOVANNI	13,00	4 - SPETT-ATTORI	30
8	GIORDANO SOSSIO	9,00	3 - LE SUONIAMO A TUTTI	30

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è fino ad un massimo di 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/07/2018.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli previsti nel bando richiamato in premessa. In particolare, l’assunzione dell’incarico comporterà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d’aula del percorso formativo di riferimento;
- fornire un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli items per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati

con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, etc...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al DSGA per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare eventualmente la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto per essere presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario di formazione, stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009, è di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Raffaele D'Alterio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93