



Istituto Professionale Industria e Artigianato “Michele Niglio”

Via Napoli n. 23 Frattamaggiore 80027 (NA)
Tel. 081.8305734 - 081.8308809 - Fax 081.8305734 - C.F.: 80035520636
nari01000a@istruzione.it - nari01000a@pec.istruzione.it - www.isniglio.it
nari01002c sede associata in Grumo Nevano (NA) - Via San Domenico s.n.c.

Prot. n. 967/C31

Frattamaggiore, 7 febbraio 2019

**Al Personale Docente
Al Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso 1953/2017
Al sito web dell'Istituto**

CUP: I74C17000260007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –. Avviso pubblico per la selezione di personale INTERNO all’Istituzione Scolastica per la realizzazione del Progetto PON FSE sottoazione **10.2.2A - FSEPON-CA-2017-611 – “BASI SOLIDE PER UN MONDO LIQUIDO”**.

Individuazione Figure di Supporto al Coordinamento: FACILITATORE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Potenziamento della Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 con la quale si autorizza formalmente il progetto;

VISTE le delibere di adesione al progetto del 29 dicembre 2016 prot. n. 9150/C44 e del Collegio dei Docenti del 13 ottobre 2016 prot. n. 7220/C44;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

LETTO il "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

CONSIDERATO che, per l'attuazione del progetto sopra indicato, è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione Scolastica avente competenze specifiche;

TENUTO CONTO che il PON FSE 10.2.2A - FSEPON-CA-2017 - 611 "Potenziamo l'Inglese sede di Frattamaggiore" è articolato in azioni rivolte a favore di studenti, maschi e femmine, della scuola secondaria di II grado;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 figura per il Supporto al coordinamento come Facilitatore di Progetto.

I requisiti per l'accesso all'incarico sono:

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato;
- possesso di ottime competenze informatiche.

1. Prestazioni richieste per la figura di Facilitatore

- 1) Cooperare con DS, DSGA e referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità delle attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- 2) Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti e i tutor.
- 3) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.
- 4) Supportare tutor ed esperto nella gestione della piattaforma (inserire struttura, nominativi alunni, assenze/presenze alunni, attività, ecc.).
- 5) Redigere in accordo con RUP, DSGA ed esperti il cronoprogramma delle attività.
- 6) Dare l'avvio ai moduli.
- 7) Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei corsi.
- 8) Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- 9) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperti, tutor) nel sistema di gestione degli interventi e monitoraggio dei piani siano coerenti e completi.
- 10) Chiudere il corso e generare gli attestati.

2. Termini e modalità di presentazione delle domande

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modello di domanda predisposto da questa Scuola con il relativo allegato B, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "M. Niglio", dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12,00 di mercoledì 13 febbraio 2019** via mail, via pec o consegnata a mano all'ufficio del protocollo. Si riportano gli indirizzi di posta a cui inviare la propria candidatura:

- nari01000a@istruzione.it
- nari01000a@pec.istruzione.it

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **15/02/2019**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- **come deliberato dagli Organi Collegiali, sarà data priorità per l'assegnazione dell'incarico a coloro che non sono coinvolti in altre attività extracurricolari.**

3. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009, è di € 23,22 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività fino ad un massimo di 160 ore, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il destinatario di incarico stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale a carattere occasionale. Il contratto avrà durata definita in relazione alle esigenze progettuali definite dall'istituto.

4. Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIUR.

In allegato si fornisce:

- Modulistica per la candidatura alle attività previste

Il Dirigente Scolastico

Ing. Raffaele D'Alterio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93

Allegato

**Al Dirigente Scolastico
dell'IPIA "M. NIGLIO"**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____, e-mail _____, PEC _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

docente facilitatore

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- allegato B

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

Allegato B

Candidato: _____		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento o triennale + specialistica	2 punti da 60 a 100 3 punti da 101 a 110 1 punto per la lode		
Diploma quinquennale	1 punto		
Master e/o Dottorato di ricerca (max 3)	1 punto per ogni Master/Dottorato		
Anzianità di docenza	0,25 punti per ogni anno		
Competenze informatiche certificate (max 3)	1 per ogni certificazione		
Competenze linguistiche certificate (max 3)	1 per ogni certificazione		
Incarichi di docenza /tutor /monitoraggio (max 3)	1 punto per ogni incarico		
Esperienza certificata nell'ambito del modulo (max 5)	1 punto per ogni incarico		
Punteggio totale attribuito			

E' già coinvolto in altre attività extracurricolari per l'anno scolastico in corso ?	SI	NO
---	----	----

Data _____

In fede
