



**Istituto Professionale Industria e Artigianato  
"Michele Niglio"**

via Napoli n. 23 Frattamaggiore 80027 (NA)  
Tel. 081.8305734 – 081.8308809 - Fax 081.8305734 – C.F.: 80035520636  
nari01000a@istruzione.it – nari01000a@pec.istruzione.it – www.isniglio.it  
nari01002c sede associata in Grumo Nevano – Via San Domenico s.n.c.

**PROTOCOLLO DI INTESA**

**fra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero**

Il giorno ventitre del mese di febbraio dell'anno duemilaventuno, alle ore 10,30 presso la sede centrale dell'I.P.I.A. "MICHELE NIGLIO", ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

**TRA**

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto I.P.I.A. "MICHELE NIGLIO" di Frattamaggiore (NA) nella persona dell'Ing. Raffaele D'Alterio

**&**

le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021:

FLC CGIL rappresentata da.....(ANASTASIA GOGLIA)

CISL FSUR rappresentata da.....(ANNA UMBRIANO)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....(ANNA AGRILLO)

SNALS CONFSAL rappresentata da.....(\_\_\_\_\_)

GILDA UNAMS rappresentata da.....(\_\_\_\_\_)

ANIEF rappresentata da.....(ALESSANDRO SAVIANO)



**SI STIPULA IL PRESENTE PROTOCOLLO DI INTESA**

## **Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo**

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3 comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.

2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per le due sedi per l'anno scolastico in corso 2020/2021 quantizzato in n. 144 docenti, n. 16 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi e n. 11 assistenti tecnici.

Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo protocollo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.

3. Il Dirigente Scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

## **Articolo 2. Prestazioni indispensabili**

Le prestazioni indispensabili sono:

I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);

II. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi (punto b1 dell'Accordo);

III. vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;

IV. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

## **Articolo 3. Contingenti**

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punti I-II-III-IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali e le parti concordano di individuare i contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:



Four handwritten signatures in black ink, positioned to the right of the official stamp.

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  3 collaboratori scolastici per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per la sede centrale di Frattamaggiore n. 2 collaboratori scolastici per la sede associata di Grumo Nevano  1 assistente amministrativo 1 assistente tecnico per ciascuna delle due sedi in rapporto alle specifiche aree di competenza ad eccezione dell'area di informatica per le quali si prevedono ulteriori 2 unità (1 per ogni sede)	Volontarietà e, in subordine; Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto; Sorteggio.  Volontarietà e, in subordine; Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, Sorteggio.
<b>B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	n.1 collaboratore scolastico per ciascuna delle due sedi	Volontarietà e, in subordine; Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto; Sorteggio.
<b>C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico Collaboratore scolastico	n. 1 Assistente Tecnico e n. 1 Collaboratore Scolastico per ciascuna delle due sedi	Volontarietà e, in subordine; Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto; Sorteggio.
<b>D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>



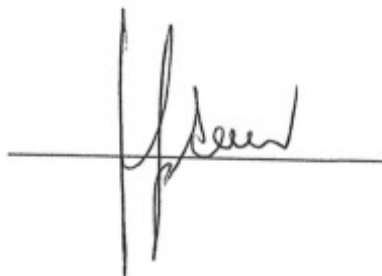
*Spese per ufficio*

<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA; n. 1 assistente amministrativo responsabile del servizio; 3 collaboratori scolastici per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</p>		<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto; Sorteggio.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Seguono le firme.

**Per la parte pubblica:**

Il Dirigente Scolastico  
(Ing. Raffaele D'Alterio)




**Per le Organizzazioni Sindacali:**

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

GILDA UNAMS

ANIEF

